ASESORIAS CONTABLES CCR

Mongui, agosto 24 de 2026

Señor alcalde
EDISON FABIÁN PATIÑO SIABATTO
Alcalde Municipal
Mongui - Boyacá

REF.: PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA LA ASESORIA CONTABLE Y RENDICIÓN DE INFORMES CONTABLES DE LA VIGENCIA FISCAL 2026 DEL MUNICIPIO DE MONGUI BOYACA.

Cordial saludo,

Me permito presentar propuesta de servicios profesionales como contador Público para la asesoría contable, y la rendición de Informes contables para la vigencia fiscal del 25 agosto al 31 de diciembre de 2026 de la ALCALDIA MUNICIPAL DE MONGUI

Cordialmente,

Catalina Cubides Rojas

CATALINA CUBIDES ROJAS
Contador Público

CATALINA CUBIDES ROJAS
Contador público- Especialista en Gerencia tributaria
Asesoría en asuntos Contables y Tributarios
Cel. 3114551337
T.P 224.506 -T

PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA LA ASESORIA CONTABLE Y RENDICIÓN DE INFORMES CONTABLES DE LA VIGENCIA FISCAL 2026 MUNICIPIO DE MONGUI BOYACA

1. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

Asesorar en el sistema y aplicación las normas de información financiera del sector público según Resolución 533 de 2015 y sus modificaciones, por la cual incorpora, como parte integrante del Régimen de Contabilidad Pública, el Marco Normativo para Entidades de Gobierno, instructivo 002 de 2015, Resolución 706 de 2016; así como el manejo de libros, soportes contables, y registro de transacciones a fin de establecer la confiabilidad e integridad de la información Financiera.

1.2 Objetivos Específicos

- Revisión detallada y análisis de las operaciones financieras y presupuestales de la entidad, mediante la contabilización y sistematización de las transacciones en el software de la alcaldía.

- Elaboración y presentación de informes contables a las entidades de control y vigilancia, Contaduría General de la Nación, Contraloría General de Boyacá y demás entidades que la requieran.

- Asesorar en la elaboración de Informes a las entidades de control, Ministerios, Contraloría General de la República en lo correspondiente información Financiera.

2 METODOLOGIA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO Y RENDICION DE INFORMES

CATALINA CUBIDES ROJAS
Contador público- Especialista en Gerencia tributaria
Asesoría en asuntos Contables y Tributarios
Cel. 3114551337
T.P 224.506 -T

Para la consecución y evaluación de los documentos, se realizarán visitas frecuentes a las dependencias municipales (Hacienda) con el fin de recopilar la información básica para el proceso.

La filosofía de trabajo considera el concepto de servicio y atención al cliente como un elemento básico para el desarrollo de una labor productiva.

Permanentemente se darán instrucciones sobre aspectos contables, tributarios, financieros y evaluación de actividades a los funcionarios de la entidad, pues son ellos el primer enlace en la consecución del proceso de documentación y soportes.

Para la ejecución del objeto de contratación se llevaría a cabo de las siguientes actividades:

2.1 Verificar y revisar los documentos soporte para el levantamiento de la información financiera

2.2 Revisar el adecuado registro de las transacciones diarias que se realicen en el municipio de acuerdo con los soportes de las transacciones generadas en el periodo contable.

2.3 Revisar que la información digitada del periodo contable se encuentre realizada de manera correcta, y que este cruce con las cifras registradas por las entidades financieras de acuerdo con el extracto bancario.

2.4 Presentar información contable trimestralmente, como lo exige la contaduría General de la Nación, revelando la situación financiera, económica y social del Municipio en los respectivos formatos del chip como son: FORMATO CGN2005.001, CGN2005.002 Y CGN2005.003

- **Según artículo N° 5 de la Resolución 706 de 2016 formularios:**

SALDOS Y MOVIMIENTOS_ CONVERGENCIA_FORMATO CGN2016_001
FORMATO CGN 2016_002 OPERACIONES RECIPROCAS_CONVERGENCIA
VARIACIONES TRIMESTRALES SIGNIFICATIVAS_ CONVERGENCIA CGN 2016_01

- **ESTADOS FINANCIEROS CON SUS RESPECTIVAS NOTAS ASÍ:**

a. Estado de situación financiera a 31 de diciembre de 2026

b. Estado de resultados del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026
c. Estado de cambios en el patrimonio del 1 de enero al 31 de diciembre del 2026

2.5 Revisar y presentar la declaración de retención en la fuente mensual del año 2026 e información exógena que se hace exigible y se vence dentro de la vigencia fiscal

2.6 Verificar la correcta aplicación de tarifas de acuerdo con las diferentes reformas tributarias vigentes para el año gravable.

2.7 Verificar que para el proceso de pagos se esté realizando el diligenciamiento de los diferentes soportes en cada una de las cuentas.

2.8 Revisar el correcto registró y generación de los comprobantes de diario, movimientos de cuentas, Balances de comprobación, balances comparativos, balances generales, libros auxiliares, libro diario, libro mayor libro de inventarios y estados de Resultados.

2.9 Apoyar la presentación de los informes contables de la cuenta anual a la Contraloría General de Boyacá, Resolución 494 del 2017, a través del SIA.

2.10 Presentar informe trimestral de deuda pública a la Contraloría Departamental de Boyacá

2.11 Presentar los diferentes informes FUT que se encuentren habilitados

2.12 Diligenciamiento, revisión, validación y envío de informe CUIPO

2.13 Presentación del informe oportunamente de deudores morosos por medio del CHIP con destino a la Contaduría General de la Nación con corte semestral.

2.14 Asesoría, acompañamiento y presentación de informes SIRECI con destino a la Contraloría General de la Republica

2.15 Asesoría y acompañamiento para la respuesta a la correspondencia relacionada con el área contable de la entidad.

2.16 Las demás que por naturaleza del contrato le sean asignadas

3. EQUIPO DE TRABAJO ASIGNADO Y HERRAMIENTAS TECNICAS

El desarrollo del trabajo será realizado por contador Público titulado con amplia experiencia como empleado e independiente en: asesoría, asistencia, montaje y evaluación del proceso contable y rendición de informes por más de 9 años en entidades privadas, del sector Salud Administración Pública Municipal.

4. ACLARACIÓN DE OTROS ASUNTOS DEL COMPROMISO

El resultado y éxito del trabajo dependerá también, de que los funcionarios de las diferentes dependencias suministren la información de manera oportuna y en forma completa; esto en cuanto a documentación e información complementaria requerida para poder cumplir y rendir los diferentes informes de manera adecuada y oportuna.

5. VALOR DE LA PROPUESTA Y FORMA DE PAGO

El valor de la propuesta para los servicios profesionales como contador público Asesoría Contable y presentación de los respectivos informes de la vigencia fiscal del 25 de agosto de 2026 a diciembre 31 de 2026 es por la suma de **DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DE PESOS M/CTE ($19.278.000.oo),** pagaderos de la siguiente forma: un pago por valor de **NOVECIENTOS DIESIOCHO MIL PESOS ($918.000)** y cuatro pagos de forma mensual por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE** (**$ 4.590.000.oo)** previo a la presentación del documento soporte de cobro e informe de actividades.

Cualquier aclaración que se requiera, con gusto la atenderé.

Cordialmente,

Catalina Cubides Rojas

CATALINA CUBIDES ROJAS
Contador Público

CATALINA CUBIDES ROJAS
Contador público- Especialista en Gerencia tributaria
Asesoría en asuntos Contables y Tributarios
Cel. 3114551337
T.P 224.506 -T